



Fastställd av högskolestyrelsen 2018-12-06  
Dnr: 2018/2764

1 (16)

# **Antagningsordning för Mälardalens högskola läsåret 2019/2020**

## Innehåll

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Antagningsordning för Mälardalens högskola läsåret 2019/2020 .....</b>                         | <b>1</b>  |
| <b>1. Inledning .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. Gemensamma bestämmelser (7 kap. 1-4 §§, högskoleförordningen (HF) (1993:100)) .....</b>     | <b>4</b>  |
| <b>3. Anmälan till utbildning .....</b>   | <b>4</b>  |
| 3.1 Separat antagning.....  | 4         |
| <b>4. Anmälnings- och studieavgift .....</b>  | <b>5</b>  |
| 4.1 Återbetalning av studieavgift.....  | 5         |
| 4.2 Avstängning av studenter som inte betalat i tid .....   | 6         |
| <b>5. Behörighet .....</b>  | <b>6</b>  |
| 5.1 Grundläggande behörighet .....  | 6         |
| 5.1.1 Nationell giltighet - bedömning av reell kompetens .....                                    | 6         |
| 5.1.2 Undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet .....                            | 6         |
| 5.2 Särskild behörighet .....   | 7         |
| 5.2.1 Särskild behörighet för program .....   | 7         |
| 5.2.2 Särskild behörighet för kurs .....  | 7         |
| 5.2.3 Nationell giltighet – bedömning av reell kompetens .....                                    | 7         |
| 5.2.4 Villkorsantagning.....  | 7         |
| 5.3 Reell kompetens .....   | 7         |
| <b>6. Urval (7 kap. 12-23 §§, 26-27 §, samt 32 § HF) .....</b>                                    | <b>8</b>  |
| 6.1 Urval till utbildningsprogram på grundnivå som vänder sig till nybörjare ..                   | 8         |
| 6.2 Platsgaranti på ingenjörsprogram för studerande på basår .....                                | 8         |
| 6.3 Urval till program på avancerad nivå (påbyggnadsprogram) .....                                | 9         |
| 6.4. Urval till fristående kurser .....   | 9         |
| 6.5 Urval till fristående kurser som inte kräver tidigare högskoleutbildning som behörighet ..... | 9         |
| 6.6 Urval till fristående kurser som kräver tidigare högskolestudier .....                        | 9         |
| 6.7 Andra urvalsregler.....   | 10        |
| 6.8 Urval till kurs inom program på grundnivå och avancerad nivå.....                             | 10        |
| <b>7. Reserv- och efterantagning .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>8. Studiernas påbörjande.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>9. Anstånd med studiestart (7 kap. 33 § HF) .....</b>  | <b>10</b> |
| 9.1 Studieavgift .....  | 11        |
| <b>10. Studieuppehåll (7 kap. 33 § HF).....</b>   | <b>11</b> |
| 10.1 Studieavgift .....   | 12        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>11. Studieavbrott.....</b>   | <b>12</b> |
| 11.1 Studieavgift .....   | 12        |
| <b>12. Antagning till senare del av program .....</b>                         | <b>12</b> |
| 12.1 Anmälan till senare del av program .....                                 | 12        |
| 12.2 Behörighetskrav .....  | 12        |
| 12.3 Urval.....   | 13        |
| 12.4 Beteendevetenskapliga programmet.....                                    | 13        |
| 12.5 Sjuksköterskeprogrammet .....  | 13        |
| 12.6 Reservantagning.....   | 13        |
| <b>13. Beslut om antagning .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>14. Utbytesstudenter .....</b>   | <b>13</b> |
| 14.1 Inresande utbytesstudenter .....   | 13        |
| 14.1.1 Anmälan och anmälningstider .....                                      | 13        |
| 14.1.2 Behörighet.....  | 13        |
| 14.1.3 Platsfördelning och urval .....  | 14        |
| 14.1.4 Beslut om antagning .....  | 14        |
| 14.2 Utresande utbytesstudenter.....  | 14        |
| 14.2.1 Språkrav .....   | 14        |
| 14.2.2 Behörighet att söka .....  | 14        |
| 14.2.3 Ansökan .....  | 14        |
| 14.2.4 Behörig att resa.....  | 14        |
| 14.2.5 Urval.....   | 14        |
| 14.2.6 Beslut mm .....  | 15        |
| <b>15. Överklagande (12 kap. HF och 13 § studieavgiftsförordningen) .....</b> | <b>16</b> |

## 1. Inledning

I antagningsordningen meddelas de föreskrifter som Mälardalens högskola (MDH) tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval, antagning och avgifter samt om hur beslut i dessa frågor kan överklagas. Föreskrifterna i antagningsordningen gäller samtliga studenter vid MDH. Student är den som är antagen till och bedriver högskolestudier.

Antagningsordningen är framtagen av Sektionen för antagning och examen. Den revideras inför varje läsår och beslutas av högskolestyrelsen.

En arbetsgrupp, utsedd av Sveriges universitets- och högskoleförbund, SUHF, har i uppdrag att utarbeta bedömningshandböcker för en likvärdig bedömning av svensk och utländsk utbildning vid alla universitet och högskolor. SUHF utfärdar också rekommendationer som rör övriga frågor inom antagning. MDH använder handböckerna som stöd i antagningsarbetet och följer normalt SUHF:s rekommendationer.

## 2. Gemensamma bestämmelser (7 kap. 1-4 §§, Högskoleförordningen (HF) (1993:100))

Antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram. För att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå krävs att den sökande har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven.

Om det finns särskilda skäl får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. En högskola ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren.

## 3. Anmälan till utbildning

För att kunna bli antagen till utbildning på MDH ska den sökande anmäla sig. I de flesta fall görs anmälan på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). För att delta i urval måste anmälan ha inkommit i tid. Anmälningstider och instruktioner för anmälan m.m. fastställs av högskolan i samarbete med övriga lärosäten samt Universitets- och högskolerådet (UHR) och framgår av anmälningsinformationen för respektive utbildning samt på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

För utbildning med lokal antagning se [www.mdh.se](http://www.mdh.se)

Inför både höst- och vårtermin finns en sista dag för komplettering. Datum anges i anmälningsinformationen på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

### 3.1 Separat antagning

Mälardalens högskola kan komma att tillämpa separat antagning av studieavgiftsskyldiga sökande.

#### 4. Anmälnings- och studieavgift

För att bli antagen krävs i vissa fall att anmälningsavgift och studieavgift har betalats. Vilka som ska betala anmälningsavgift och studieavgift regleras i Studieavgiftsförordningen (2010:543). Beslut om avgiftsskyldighet/avgiftsfrihet avgörs av Sektionen för antagning och examen vid MDH.

Anmälningsavgiften ska täcka kostnader för bedömning och handläggning av anmälan. Avgiften gäller för samtliga anmälningar som görs till viss termin genom anmälan på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). I de fall en utbildning har lokal anmälan, dvs. anmälan görs direkt till högskolan och inte på [www.antagning.se](http://www.antagning.se), ska högskolan ta ut en anmälningsavgift även för denna anmälan. Handläggningen av anmälan påbörjas först efter det att anmälningsavgiften är betald.

Sökande har inte i något fall rätt att få betald anmälningsavgift återbetald.

Studieavgifternas storlek beslutas av rektor och ska vara kostnadstäckande för högskolan. För mer information om studieavgifter vid högskolan hänvisas till rektorsbeslut fattat 2018-06-12 med diarienummer 2018/1398.

##### 4.1 Återbetalning av studieavgift

Högskolan får enligt 12 § Studieavgiftsförordningen återbetala hela eller del av studieavgiften om en student har betalat studieavgiften men inte längre är avgiftsskyldig enligt 5 § Studieavgiftsförordningen. Återbetalningen ska avse den del av utbildningen som studenten inte är avgiftsskyldig för. Högskolan får även i andra fall betala tillbaka hela eller en del av studieavgiften om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen.

MDH kan återbetala studieavgiften, efter skriftlig ansökan från studenten i fall då studenten kan styrka (i förekommande fall med intyg) att något av följande skäl föreligger:

- att studieavgift har erlagts på felaktiga grunder,
- att studenten har fått ändrad status och därmed inte längre är avgiftsskyldig,
- att studenten inte fått eller inte längre är beviljad uppehållstillstånd i Sverige,
- att studenten betalat avgiften för sent in på terminen, då studenten inte längre har rätt att påbörja utbildningen. I normalfallet gäller att studenten har tillträde till utbildningen under registreringsperioden – om inte akademien meddelat annat
- att studenten inom tre veckor efter kurs/programstart lämnar in en anmälan om studieavbrott.
- att studenten inom tre veckor efter kurs/programstart lämnar återbud eller
- att studenten får kursen den ska läsa tillgodoräknad
- att studenten blir tilldelad stipendium

En student som önskar återbetalning av studieavgift ska ansöka om detta på en blankett som finns på [www.mdh.se](http://www.mdh.se). Av rektors delegation framgår

vem som fattar beslut om återbetalning. Beslut om att återbetala, eller avslå hela eller delar av ansökan om återbetalning kan inte överklagas enligt 12 kap. 2 och 4 §§ HF.

#### **4.2 Avstängning av studenter som inte betalat i tid**

Om studieavgiften inte betalas inom den tid högskolan anger ska en student enligt Studieavgiftsförordningen (2010:543) stängas av från fortsatta studier. En avstängning p.g.a. utebliven betalning innebär att studenten inte har rätt att delta i undervisning, examination eller annan aktivitet på den kurs som studenten inte har betalat för. Om studenten har betalat för andra kurser har studenten tillträde till dessa.

Beslut om avstängning kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Högskolans beslut om avstängning gäller till dess att:

- studenten betalar avgiften,
- beslutsfattaren på eget initiativ eller efter begäran om omprövning/överklagande ändrar beslutet
- ÖNH beslutar att högskolans avstängningsbeslut är felaktigt eller
- studenten till högskolan begärt och erhållit studieuppehåll eller meddelat studieavbrott

## **5. Behörighet**

För att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå krävs att den sökande har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven. I de fall sökande bedöms obehörig till sökt utbildning kan sökande enligt 37-38 §§ förvaltningslagen begära ändring av beslutet.

### **5.1 Grundläggande behörighet**

Kraven för grundläggande behörighet fastställs av regeringen och framgår av 7 kap. 5-6 §§, 24 § (grundnivå) samt 28-30 §§ (avancerad nivå) HF. Information om kraven för grundläggande behörighet finns också på [www.mdh.se](http://www.mdh.se).

#### **5.1.1 Nationell giltighet - bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet**

Om en sökande, genom registrerad reell kompetens i det nationella antagningssystemet, har bedömts ha grundläggande behörighet till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid annan högskola accepteras denna bedömning av MDH.

#### **5.1.2 Undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet**

MDH gör generellt undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet för utbildning på grundnivå med undervisningsspråk engelska eller annat främmande språk.

## **5.2 Särskild behörighet**

Regler för vilka särskilda behörighetskrav som får ställas fastställs av regeringen och framgår av 7 kap 8-11 §§, 25 § samt 31 § HF. Utifrån dessa har UHR, fastställt ett antal områdesbehörigheter som ska gälla för utbildningar som vänder sig till nybörjare på högskolan. UHR beslutar vilka områdesbehörigheter som gäller för utbildningar som leder fram till en yrkesexamen. Högskolan bestämmer vilka områdesbehörigheter som gäller för övriga utbildningar som vänder sig till nybörjare. Högskolan kan besluta om undantag från visst krav inom en områdesbehörighet. För utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare får högskolan bestämma vilka krav som ska ställas.

### **5.2.1 Särskild behörighet för program**

De särskilda behörighetskraven för program fastställs av högskolans fakultetsnämnd. Behörighetskraven ska anges i utbildningsplanen.

### **5.2.2 Särskild behörighet för kurs**

De särskilda behörighetskraven för kurser fastställs av respektive akademi. Behörighetskraven ska anges i kursplanen.

### **5.2.3 Nationell giltighet – bedömning av reell kompetens för särskild behörighet**

Om en sökande utifrån sin reella kompetens har bedömts ha särskild behörighet för en viss utbildning vid annan högskola godtas normalt denna bedömning av MDH till en utbildning med likartat innehåll och likartade behörighetskrav.

### **5.2.4 Villkorsantagning**

Om den sökande inte uppfyller behörighetskravet senast sista kompletteringsdag avseende utbildningar med tidigare akademiska studier som förkunskapskrav, har MDH möjlighet att anta sökande med villkor. Antagning/reservplacering sker då med förbehållet att kravet för särskild behörighet kan styrkas senast vid utbildningens start.

## **5.3 Reell kompetens**

Begreppet reell kompetens används för sökande som saknar den formella behörigheten, men uppfyller kraven på grundläggande behörighet till grundnivå och/eller särskild behörighet "genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen"(Högskoleförordningen 7 kap. 5§ 5 pkt.). Den sökande måste själv åberopa reell kompetens. Anvisningar för ansökan om reell kompetens finns på [www.mdh.se](http://www.mdh.se) samt på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

## **6. Urval (7 kap. 12-23 §§, 26-27 §, samt 32 § HF)**

MDH beslutar vilka urvalsgrunder som ska gälla för varje utbildning utifrån högskoleförordningen, de föreskrifter UHR fastställt samt SUHF:s rekommendationer.

Vid urval kan behöriga sökande delta i flera urvalsgrupper.

En sökande kan antas till utbildning om sammanlagt högst 45 högskolepoäng per termin. Poängbegränsningen gäller sammantaget för program, påbyggnadsprogram, fristående kurs och kurs inom program. För sommarkursomgång gäller att en sökande kan antas till kurser om sammanlagt högst 22,5 högskolepoäng.

Högskolan ska undvika urval på utbildningar där man på förhand kan bedöma att samtliga behöriga sökande kan antas. Till sådana utbildningar ska det vara platsgaranti. För att platsgarantin ska gälla på den sökta utbildningen måste den sökande anmäla sig senast sista anmälningssdag, vara behörig samt följa övriga anvisningar som ges i anmälningssmaterial och i antagningsbesked. Om urval måste göras gäller punkt 6.1 - 6.8 nedan.

Det finns möjlighet att göra en sen anmälan till program, kurser och kurser inom program som fortfarande är sökbara på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Sökande som är behöriga rangordnas i en särskild urvalsgrupp efter det datum de sena anmälningarna inkommer. Sökande med sen anmälan kan antas först när samtliga i tid inkomna behöriga sökande har erbjudit plats.

**6.1 Urval till utbildningsprogram på grundnivå som vänder sig till nybörjare**  
Vid antagningen ska det enligt 7 kap. 12-14 §§ HF finnas ett betygsurval och ett provurval. Urval får också göras på andra särskilda prov, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Platserna till utbildningsprogram fördelas normalt så att 60 % av platserna går till betygsurvalsgruppen och 40 % går till provurvalsgruppen. Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

Vid antagning till utbildning som leder till en konstnärlig examen får urval göras på grundval av särskilda prov.

### **6.2 Platsgaranti på ingenjörsprogram för studerande på basår**

Studerande på tekniskt basår har platsgaranti till samtliga högskole- och civilingenjörsprogram vid MDH. Platsgarantin gäller för programtillfällen med start under det läsår som följer direkt efter avslutat basår. För att platsgarantin ska gälla krävs att studenten:

- anmäler sig till efterföljande utbildning senast sista anmälningssdag och följer anvisningar i anmälningssmaterial samt
- kompletterar sin anmälan före urval 1 med godkänt resultat i de baskurser som krävs för särskild behörighet för det program studenten anmält sig till



### 6.3 Urval till program på avancerad nivå (påbyggnadsprogram)

Urval till påbyggnadsprogram görs normalt på antal högskolepoäng men andra urval kan förekomma. Det framgår vid respektive programtillfälle på [www.mdh.se](http://www.mdh.se). Normalt tillgodoräknas högst 285 högskolepoäng.

### 6.4. Urval till fristående kurser

För kurser som ges både som fristående kurs och som kurs inom program och till vilka inte samtliga sökande kan antas, ska minst 30 % av de tillgängliga utbildningsplatserna fördelas bland sökande till fristående kurs.

### 6.5 Urval till fristående kurser som inte kräver tidigare högskoleutbildning som behörighet

Vid antagningen ska det enligt 7 kap 12-14 §§ HF finnas ett betygsurval och ett provurval. Urval får också göras på andra särskilda prov, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

För kurser som söks som fristående kurs fördelas platserna mellan två grupper:

- Högst 30 % av platserna går till sökande med minst 1 högskolepoäng. Kan inte samtliga sökande i denna grupp antas, görs ett urval som baseras på antalet uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Högst 165 högskolepoäng får tillgodoräknas. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika meritvärde tillämpas lottning.
- Resterande platser fördelas på betyg och prov. Fördelningen mellan betygs- och provurvalen är 40 % av platserna till betygsurval och 30 % av platserna till provurval. Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

### 6.6 Urval till fristående kurser som kräver tidigare högskolestudier

För kurser på grundnivå med fördjupningsnivå G1F och G1E fördelas platserna mellan två grupper:

- Högst 40 % av platserna går till sökande med minst 1 högskolepoäng. Kan inte samtliga sökande i denna grupp antas, görs ett urval som baseras på antalet uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Högst 165 högskolepoäng får tillgodoräknas. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika poängantal tillämpas lottning.
- Resterande platser fördelas på betyg och prov. Fördelningen mellan betygs- och provurvalen ska vara 40 % av platserna till betygsurval och 20 % av platserna för provurval. Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

För kurser på grundnivå med fördjupningsnivå G2F och G2E baseras urvalet normalt på antal uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens

utgång. Högst 165 högskolepoäng får tillgodoräknas. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika poängtal tillämpas lottning.

För kurser på avancerad nivå (oavsett fördjupningsnivå) baseras urvalet normalt på antalet uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Högst 285 högskolepoäng får tillgodoräknas. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika poängtal tillämpas lottning.

#### **6.7 Andra urvalsregler**

Enligt 7 kap. 23 § HF kan urval göras på andra grunder än betyg och högskoleprov. Om annat urval tillämpas framgår det vid respektive kurs i högskolans anmälningsmaterial.

#### **6.8 Urval till kurs inom program på grundnivå och avancerad nivå**

En sökande kan normalt antas till kurser omfattande högst 30 högskolepoäng per termin inom sitt program. För kurser som ingår i och söks inom ett utbildningsprogram till vilka inte samtliga studenter kan antas, görs ett urval som baseras på antalet uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Även studier från andra högskolor får tillgodoräknas. Vid lika poängtal tillämpas lottning.

### **7. Reserv- och efterantagning**

Om det finns platser kvar på program eller kurs efter sista ordinarie urval erbjuds reservplacerade studenter plats. Reserver ska antas från den urvalsgrupp där plats har blivit ledig och i den ordning de är reservplacerade. Om det inte finns någon reserv i urvalsgruppen ska reserv antas från annan valfri urvalsgrupp.

Om det, efter att reserver kallats, finns platser kvar kan studenter som sökt efter sista ordinarie urval erbjudas plats. Antagning av reserver och efterantagna ska pågå så länge det är möjligt med hänsyn till utbildningen.

### **8. Studiernas påbörjande**

Den som är antagen till program eller kurs ska följa anvisningarna i antagningsbeskedet och i förekommande fall separat e-post/brev. För att få delta i undervisning och examination måste den som har antagits även registrera sig på utbildningen.

### **9. Anstånd med studiestart (7 kap. 33 § HF)**

Den som inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt kan beviljas anstånd med studiestarten om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl kan enligt UHR:s föreskrifter, UHRFS 2013:3, vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning eller

uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid. Anstånd med studiestart beviljas endast för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Ansökan om anstånd med studiestart söks på särskild blankett som finns på [www.mdh.se](http://www.mdh.se)

Den som vill påbörja sina studier efter anståndstiden ska följa anvisningarna i anståndsbeslutet, dvs. anmäla sig igen till den utbildning anståndet gäller för samt bifoga kopia på anståndsbeslutet. Anmälan ska göras senast sista anmälningdag.

### **9.1 Studieavgift**

I de fall en student som är skyldig att betala studieavgift har betalat för den termin anståndet gäller görs normalt ingen återbetalning utan avgiften gäller för terminen närmast efter anståndstidens utgång. Den som vill påbörja sina studier efter anståndstidens utgång, ska följa anvisningarna i anståndsbeslutet, dvs. anmäla sig igen till den utbildning anståndet gäller för, samt bifoga kopia på anståndsbeslutet.

## **10. Studieuppehåll (7 kap. 33 § HF)**

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som har anmälts till högskolan av studenten. Om det finns särskilda skäl kan en student medges att få fortsätta sina studier efter studieuppehållet. Särskilda skäl kan enligt UHR:s föreskrifter, UHRFS 2013:3, vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Den som vill påbörja sina studier efter studieuppehållet ska kontakta den akademi som ansvarar för utbildningen på det sätt som meddelats av respektive akademi. I de fall val inom program ska göras ska anmälan till kurser inom program göras senast sista anmälningdag.

En student som lämnar studierna utan att ansöka om studieuppehåll och vill återkomma till utbildningen ska kontakta studievägledare på den akademi som ansvarar för utbildningen

**10.1 Studieavgift**

I de fall en student som är skyldig att betala studieavgift har betalat för den termin studieuppehållet gäller görs normalt ingen återbetalning utan avgiften gäller för terminen närmast efter studieuppehållet.

**11. Studieavbrott**

En student som vill avbryta sina studier ska anmäla studieavbrott. Om avbrottet avser en kurs kan studenten inom tre veckor efter kursstart själv anmäla avbrottet i Studentportalen. Efter tre veckor eller om avbrottet gäller ett program ska anmälan göras skriftligt på särskild blankett som finns på [www.mdh.se](http://www.mdh.se) och lämnas till den akademi som ansvarar för utbildningen. Den som avbrutit studierna och vill återkomma till utbildningen måste göra en ny anmälan.

**11.1 Studieavgift**

I de fall studieavgift har betalats kan återbetalning göras om studenten inom tre veckor efter kurs/programstart lämnar in en anmälan om studieavbrott. Grunder för återbetalning, se 4.1.

**12. Antagning till senare del av program**

Med senare del av program avses programtermin 2 och senare terminer. Antagning till senare del av program görs i mån av plats och endast vid terminsskifte. Antagning till sista terminen på ett program görs endast i undantagsfall. Individuella studieplaner upprättas endast i undantagsfall. Speciella regler gäller för vissa program, se punkter nedan.

Respektive akademi beslutar inför varje termin vilka program som ska vara sökbara för antagning till senare del och meddelar antagningen det enligt den tidplan som antagningen meddelar.

**12.1 Anmälan till senare del av program**

För att kunna bli antagen till senare del av program på MDH ska den sökande anmäla sig. I de flesta fall görs anmälan på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). För att delta i urval måste anmälan ha inkommit i tid. Anmälningstider och instruktioner för anmälan m.m. fastställs av högskolan i samarbete med övriga lärosäten samt Universitets- och högskolerådet (UHR) och framgår av anmälningsinformationen på [www.mdh.se](http://www.mdh.se) och [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

För utbildning med lokal antagning se [www.mdh.se](http://www.mdh.se)

Inför både höst- och vårtermin finns en sista dag för komplettering. Datum anges i anmälningsinformationen på [www.antagning.se](http://www.antagning.se).

**12.2 Behörighetskrav**

För att bli antagen till senare del ska den sökande uppfylla de särskilda behörighetskrav som gällde till programmets första termin samt ha läst motsvarande programmets tidigare terminer. Det är den sökandes

tidigare studier som avgör till vilken termin antagning kan vara aktuell. Individuella studieplaner upprättas endast i undantagsfall.

### **12.3 Urval**

Om urval måste göras baseras urvalet på antal uppnådda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Studenter vid MDH har förtur före övriga sökande. Vid lika meritvärde tillämpas lottning.

### **12.4 Beteendevetenskapliga programmet**

Till Beteendevetenskapliga programmet sker antagning till senare del av program tidigast till termin 3.

### **12.5 Sjuksköterskeprogrammet**

Till Sjuksköterskeprogrammet sker antagning till senare del endast till termin 3 och 5. Antagning till termin 2 och 4 görs endast om det gäller byte av ort för studenter på MDH. Antagning görs inte om endast Verksamhetsförlagd utbildning, VFU, saknas för examen.

### **12.6 Reservantagning**

Reservantagning till senare del av program i samband med terminsstart kommer inte att göras.

## **13. Beslut om antagning**

Enligt rektors delegation fattar förvaltningschefen, eller den som av förvaltningschefen fått delegation, beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor.

När antagningsbesked har skickats ut kan en utbildning inte ställas in.

## **14. Utbytesstudenter**

### **14.1 Inresande utbytesstudenter**

Med inresande utbytesstudent avses de studenter som genom avtal med MDH av sin heminstitution nominerats som utbytesstudenter.

#### **14.1.1 Anmälan och anmälningstider**

Kursutbud, nomineringstider, anmälningstider och instruktioner för anmälan fastställs av högskolan och publiceras på [www.mdh.se](http://www.mdh.se). För att anmälan ska behandlas ska den kompletteras med erforderliga dokument.

#### **14.1.2 Behörighet**

De nominerade studenternas respektive heminstitution ansvarar för att de uppfyller de krav som finns i gällande avtal avseende grundläggande behörighet till högskolestudier och förkunskaper i engelska. Mälardalens högskola ansvarar för bedömning av särskild behörighet.

#### 14.1.3 Platsfördelning och urval

Behöriga sökande tilldelas plats på sökta kurser genom avtalsspecifika överenskommelser, platsgaranti eller lottning. Utbytesstudent kan antas till maximalt 45 högskolepoäng per termin.

#### 14.1.4 Beslut om antagning

Beslut om antagning meddelas i antagningsbesked.

#### 14.2 Utresande utbytesstudenter

Med utresande utbytesstudent avses de studenter som är antagna och bedriver studier på grundläggande eller avancerad nivå vid MDH och som deltar i utbyte med utländskt lärosäte som MDH har avtal med.

##### 14.2.1 Språkkrav

Det kan förekomma speciella krav inom ramen för enskilda avtal.

##### 14.2.2 Behörighet att söka

En student får ansöka om att delta i utbyte med utländskt lärosäte om denne uppfyller samtliga av följande krav.

1. Studenten måste vara registrerad student på heltid vid MDH vid sista dag för ansökan.
2. Studenten måste ha godkänt resultat på minst 30 hp vid MDH.
3. Studenten måste ha klarat minst 75 procent av poängen för de kurser som studenten har varit registrerad på vid MDH t.o.m. föregående termin för sista dagen för ansökan.
4. Studenten måste uppfylla ovanstående eventuella krav inom ramen för enskilda avtal avseende kunskaper i språk utöver den grundläggande behörigheten. Om studier ska bedrivas på annat språk än engelska krävs godkänt resultat på minst 15 hp i aktuellt språk på högskolenivå eller motsvarande kunskaper.

##### 14.2.3 Ansökan

Studenten ska ansöka om utbytestudier vid MDH på det sätt och inom den tid som högskolan vid varje tidpunkt meddelar. Endast behöriga sökande går vidare till ev. urval och nominering.

##### 14.2.4 Behörig att resa

Den student som uppfyller behörighetskraven ovan ska före avresa även uppfylla nedanstående krav.

1. Studenten ska vara registrerad vid MDH terminen närmast före utbytesterminen
2. Studenten måste ha godkänt resultat på minst 60 hp från MDH
3. Godkänt resultat i de speciella språkkrav som mottagande lärosäte kräver t.ex. TOEFL-test vid ISEP-utbyte.

##### 14.2.5 Urval

Om fler studenter ansöker om utbyte vid ett och samma lärosäte än det finns platser måste ett urval göras enligt urvalskriterier. Vid urval beaktas endast studenter som ansökt om utbyte till samma lärosäte i

första hand. Studenter som ansökt till lärosätet i andra hand eller lägre prioritet ska inte delta i detta första urval.

Studenter som inte kan erbjudas sitt förstahandsval har möjlighet att få plats till sitt andra- eller tredjehandsval först efter att alla förstahandssökande tilldelats plats. Studenter som genomfört eller tidigare erbjudits mobilitet placeras i en egen urvalsgrupp som erbjuds nominering endast i mån av plats efter alla andra.

1. Studenterna erhåller meritpoäng i enlighet med följande poängskala

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| 20 poäng          | Om student har varit engagerad vid Kårens internationella verksamhet (vid MDH) |  |
| Upp till 50 poäng | + 10   | Om studenten har 30,5 – 45 hp vid MDH vid sista dag för ansökan  |
|                   | + 20   | Om studenten har 45,5 – 60 hp vid MDH vid sista dag för ansökan  |
|                   | + 30   | Om studenten har 60,5 – 75 hp vid MDH vid sista dag för ansökan  |
|                   | + 40   | Om studenten har 75,5 – 90 hp vid MDH vid sista dag för ansökan  |
|                   | + 50   | Om studenten har minst 90,5 hp vid MDH vid sista dag för ansökan   |
| Upp till 30 poäng | + 20   | Om studenten vid sista dag för ansökan har klarat mellan 80% och 90% i hp av alla registrerade kurser vid MDH t o m föregående termin. |
|                   | + 30   | Om studenten vid sista dag för ansökan har klarat mer än 90 % i hp av alla registrerade kurser vid MDH t o m föregående termin.        |

2. Vid lika poäng används i sista hand lottning för tilldelning av utbytesplatser.

**14.2.6 Beslut mm**

Student som inkommit med korrekt ansökan i rätt tid ska få skriftligt besked från MDH. Ett för studenten negativt besked kan inte överklagas.

### **15. Överklagande (12 kap. HF och 13 § studieavgiftsförordningen)**

Till Överklagandenämnden (ÖNH) får nedanstående beslut överklagas:

- beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren
- beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll
- beslut att stänga av den som inte betalat studieavgift

Skrivelsen ställs till ÖNH, men skickas till den adress som anges i beslutet som överklagas.

Skrivelsen ska ha inkommit inom tre veckor från den dag den sökande fått del av beslutet. Om högskolan står fast vid beslutet vidarebefordras ärendet tillsammans med ett yttrande till ÖNH.

Beslut av ÖNH kan inte överklagas.