



MÄLARDALENS HÖGSKOLA
ESKILSTUNA VÄSTERÅS

VERKSAMHETSPLAN FÖR HÖGSKOLEBIBLIOTEKET

2018

Ur Verksamhetsmål, uppdrag och budget 2018:

Bibliotekschef

Bibliotekschefen ansvarar för att bibliotekets verksamhet bedrivs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt i enlighet med gällande lagar, förordningar, föreskrifter och interna styrdokument samt inom ramen för givna ekonomiska förutsättningar. Vidare ansvarar bibliotekschefen för att verka för att målsättningarna i forsknings- och utbildningsstrategin och de riktade uppdragen uppnås samt att en god kännedom om forsknings- och utbildningsstrategin och de särskilda uppdragen finns bland de egna medarbetarna. Dessutom ansvarar bibliotekschefen för såväl kvalitativ som kvantitativ uppföljning av bibliotekets verksamhet.

Bibliotekschefen har även ett särskilt ansvar att högskolebibliotekets verksamhet stödjer övriga organisatoriska enheters behov. I uppdraget som bibliotekschef ingår att verka för att synergier och samverkan respektive samproduktion mellan övriga organisatoriska enheter inom högskolan likväl som med det omgivande samhället främjas för att därigenom bidra till hela högskolans utveckling såväl akademiskt som ekonomiskt.

Utöver detta ansvarar bibliotekschefen för att:

- Bedriva biblioteksverksamhet vid campusorterna Eskilstuna och Västerås.
- Tillhandahålla en relevant och effektiv medieförsörjning för utbildning och forskning.
- Utgöra en pedagogisk resurs i utveckling av studenternas akademiska informationskompetens.
- Bevara och möjliggöra spridning av högskolans forskningsproduktion genom att förvalta och kvalitetssäkra publikationsdatabasen DiVA.
- Utgöra ett stöd till forskare i forskningsprocessen med särskilt fokus på publiceringsfrågor.
- Följa upp antalet vetenskapliga publikationer och presentera bibliometriskt underlag för högskolans regelbundna verksamhetsuppföljning, kvalitetsmätning och anslagsfördelning för forskning och forskarutbildning.
- I förekommande fall bidra med personalresurser till högskolegemensamma arbetsgrupper och beredningsorgan, samt i övrigt samverka och bistå andra organisatoriska enheter i deras arbete för att genomföra uppdrag.
- Implementering av beslut fattade av högskoleledning, fakultetsnämnd eller fakultetsnämndsutskott.

Biblioteket uppdras att under 2018 särskilt arbeta med att:

- Se över högskolans riktlinjer för vetenskaplig publicering med särskilt fokus på öppen tillgång till publikationer och forskningsdata, samt senast den 15 maj till rektor lämna förslag till nya riktlinjer.
- Påbörja uppbyggnaden av ett verksamhetsstöd för att skapa förutsättningar för öppen tillgång till forskningsdata som ligger till grund för MDH:s forskningspublikationer.
- Stärka bibliotekets stöd till studenter för att om möjligt minska förekomsten av fusk/plagiat.

Budgetram för 2018: 37 000 tkr

Kostnadsökningar till följd av valutakursförändringar hanteras på central nivå.

Högskolebibliotekets planerade verksamhet 2018

i enlighet med högskolans forsknings- och utbildningsstrategi 2017-2022 (FUS), rektors verksamhetsmål, uppdrag och budget för 2018 (VUB18) samt högskolans långsiktiga mål för perioden 2017-2022.

Inledning

2018 ser ut att bli ett spännande år med mycket intressant utveckling på agendan. Inom medieområdet börjar arbetet med licensierade e-resurser att glida ihop med frågorna om öppen tillgång till publikationer. Allt fler förlag erbjuder lösningar som kombinerar läsavgifter och publiceringsavgifter, så kallade offset-avtal, och andelen öppet tillgängliga forskningspublikationer ökar. Utvecklingen mot ett öppet vetenskapssystem innebär stora förändringar för biblioteket och leder till att såväl arbetssätt som kompetenser behöver utvecklas. Biblioteket har 2018 också fått två särskilda uppdrag med anknytning till öppen tillgång, vilket gör att frågorna kommer att ha särskild tyngd.

Flytten av biblioteket i Eskilstuna till nytt campus rycker allt närmare, och mycket behöver förberedas under 2018. Framförallt gäller det hanteringen av de tryckta samlingarna och hur de nya lokalerna ska möbleras och disponeras.

Bibliotekets pedagogiska verksamhet blir allt viktigare; akademisk informationskompetens är nödvändig för att studenterna ska klara sina studier och bibliotekets undervisning kan bidra till både genomströmning och högre kvalitet i studieresultaten. Biblioteket kommer under året att fokusera på åtgärder för att motverka fusk och plagiat i enlighet med det särskilda uppdraget från rektor.

Nytt katalogiseringsverktyg, nytt format och nya regler gör att Libris-samarbetet kommer att ta en del tid i anspråk. Den nya dataskyddsförordningen (GDPR) kommer säkert också att kräva vissa insatser.

Detta och mycket mer kommer biblioteket att arbeta med under året. Vi ser fram emot ett år med roliga, viktiga och utmanande uppgifter!

Verksamhetsområde Medieförsörjning

Det övergripande syftet är att tillhandahålla en relevant, väl fungerande och kostnadseffektiv medieförsörjning för högskolans forskare, lärare och studenter. Detta innebär förvärv, katalogisering, fjärrinlån och tillgängliggörande av såväl fritt som licensierat, tryckt och elektroniskt material.

MÅL 2018:

1. Förbättra tillgången på e-böcker
 - Slutföra arbetet med ProQuests och EBSCO:s plattformar OASIS och GOBI.
 - Byta basabonnemang från EBSCO till ProQuest.
 - Bredda utbudet av e-böcker med hjälp av bland annat PDA.

2. Höja kvaliteten på metadata i bibliotekssystemet
 - Utbilda bibliotekets medarbetare i det nya Libris-systemet samt de nya katalogiseringsregler (RDA) som ska tillämpas.
3. Förbereda samlingarna inför nytt campus
 - Ta fram en magasinerings- och gallringsplan för samlingarna i Eskilstuna.
 - Påbörja flytten av magasinet i Eskilstuna till Västerås.
4. Öka samlingarnas synlighet
 - Synliggöra och underlätta användningen av e-böcker genom att bland annat anordna en e-boksdag.
 - Lyfta fram det som publiceras av MDH:s forskare genom att skylta nya publikationer samt ge utrymme för utställningar och bokpresentationer i biblioteket.

Verksamhetsområde Systemstöd och webb

Det övergripande syftet är att tillhandahålla en teknisk infrastruktur för att kunna bygga upp, underhålla och tillgängliggöra bibliotekets samlingar på ett effektivt sätt. Arbetet innebär också att med hjälp av tekniska lösningar, webb och sociala medier underlätta för användarna att upptäcka, nå fram till och använda bibliotekets resurser och tjänster.

MÅL 2018:

5. Utveckla funktionaliteten i det nya bibliotekssystemet
 - Arbeta vidare med åtgärdslistan. (separat dokument)
 - Se över sökgränssnittet i Primo.
6. Ny webbplats
 - Bidra i arbetet med den nya webbplatsen avseende:
 - Struktur och layout
 - Innehåll: funktioner/tjänster, texter och bilder
 - Kopplingar till LibGuides

Verksamhetsområde Undervisning

Det övergripande syftet är att stödja MDH:s studenter att utveckla en god kompetens inom informationssökning, källkritik och referenshantering. Arbetet innebär undervisning i större och mindre grupper i samverkan med berörda lärare samt vägledning för enskilda eller små grupper av studenter. Arbetet innebär också utvecklande av pedagogiskt material i form av till exempel texter och filmer på webben.

MÅL 2018:

7. Stärka bibliotekets stöd till studenter för att om möjligt minska förekomsten av fusk/plagiat. (särskilt uppdrag).

- Lansera ett webbaserat studiepaket om fusk och plagiat. Studiepaketet är tänkt att rikta sig direkt till studenter och bland annat innehålla filmer, texter och självtester.
- Se över och utveckla momenten om fusk/plagiat i bibliotekets undervisning och vägledning.
- Anordna ett event kring Källkritikens dag.

8. Öka andelen kurser där lärarna bokar undervisning

- Undersöka behov och intresse av ett fortsatt samarbete för att skapa progression i studenternas utveckling i akademisk informationskompetens.
- Tydliggöra hur integrerade moment om akademisk litteracitet och informationskompetens kan bidra till att höja kvaliteten på utbildningen.
- Erbjudna lärarna på MDH möjlighet att boka undervisning i akademisk läsning för sina studenter.

9. Utöka samarbetet med CeSAM

- Se över förutsättningarna för att utöka den gemensamma undervisningen.
- Använda MDH:s Active Learning Classrooms i undervisningen eller prova att arbeta "ALC-inspirerat" i de vanliga datasalarna.

Verksamhetsområde Forskarstöd

Det övergripande syftet är att erbjuda ett väl utvecklat stöd till högskolans forskare och forskningsadministration i frågor som rör vetenskaplig publicering. Arbetet innebär bland annat rådgivning till forskare vid val av publiceringskanaler samt kvalitetssäkring av metadata och synliggörande av MDH:s forskningspublikationer i DiVA. Arbetet innebär också att stödja MDH:s forskare i övergången till ett öppet tillgängligt vetenskapssystem.

MÅL 2018:

10. Se över högskolans riktlinjer för vetenskaplig publicering med särskilt fokus på öppen tillgång till publikationer och forskningsdata, samt senast den 15 maj till rektor lämna förslag till nya riktlinjer. (särskilt uppdrag)

- Ta fram underlag och fakta, t ex texter från forskningspropositionen 2016 och budgetpropositionen 2017 samt information från VR och beslut på EU-nivå gällande öppen tillgång.
- Titta på motsvarande dokument från ett urval andra lärosäten, både nationellt och internationellt.
- Skriva ett förslag till nya riktlinjer som förankras i lämpliga fora innan det översänds till rektor.

11. Påbörja uppbyggnaden av ett verksamhetsstöd för att skapa förutsättningar för öppen tillgång till forskningsdata som ligger till grund för MDH:s forskningspublikationer. (särskilt uppdrag)

- Genomgå relevanta utbildningar som anordnas av exempelvis SND eller Högskolan i Borås.
- Kartlägga vilka olika typer av forskningsdata som är vanligast förekommande på MDH.
- Om möjligt starta en pilotverksamhet inom något vetenskapsområde.

12. Säkerställa kvalitet i DiVA

- Rätta befintliga poster mot SwePub analytics.
- Se över rättningsriktlinjer utifrån KB:s rekommendationer och i enlighet med Vetenskapsrådets beställarunderlag för ett analyserbart SwePub.
- Överväga nya arbetsflöden för registrering av forskningspublikationer.
- Bidra i det högskolegemensamma forskningsstödet uppdrag att utreda vilket tekniskt stöd högskolan bör ha för publicering och presentation av forskare och forskning.

13. Stärka arbetet med öppen tillgång till vetenskaplig information

- Uppmärksamma Open Access-veckan med till exempel drop-in-rådgivning eller utställningar i biblioteket.
- Arbeta för att kartlägga och tydliggöra MDH:s kostnader för publiceringsavgifter, Article Processing Charges.

Verksamhetsområde Biblioteksservice, lokaler och lärmiljöer

Det övergripande syftet är att ge alla användare en professionell biblioteksservice och ett bra bemötande samt att tillhandahålla attraktiva lokaler med god tillgänglighet och lärmiljöer utformade för att passa olika behov.

MÅL 2018:

14. Förnyelse av entréytan i Västerås

- Ta fram underlag för förnyelsen.
- I samverkan med Campussektionen anlita arkitektstöd för ny möblering och disposition av infopunkterna och den övriga entréytan.

15. Planering av bibliotekslokalen i nytt campus Eskilstuna

- I samverkan med Campussektionen och AIX arkitekter planera bibliotekets funktioner, lärmiljöer och möblering i nytt campus Eskilstuna.

Kompetensförsörjning

Högskolebiblioteket har som mål att vara en attraktiv arbetsplats med kunniga och engagerade medarbetare. Varje medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan som uppdateras årligen i samband med medarbetarsamtalet och som även revideras löpande vid behov.

Särskilda satsningar under året:

Den starka utvecklingen mot öppen vetenskap gör att biblioteket behöver utveckla ny kompetens, i synnerhet när det gäller öppen tillgång till forskningsdata där specialistkunskaper om till exempel datahanteringsplaner och metadatastandarder kommer att vara nödvändiga.

Det nationella katalogiseringsarbetet runt KB/Libris kommer att genomgå stora förändringar under året: nytt katalogiseringsverktyg, nya regler och nytt format. Flera medarbetare behöver utbildas inom området.

Den nya dataskyddsförordningen (GDPR) kommer sannolikt att påverka bibliotekets arbete vilket innebär att viss kompetensutveckling kommer att krävas.

Intern kompetensutveckling planeras inom bland annat bemötande, e-böcker samt fusk/plagiat.

Under året behöver ett antal rekryteringar genomföras för att ersätta medarbetare som har gått i pension eller har slutat av andra skäl.

Hållbar arbetsmiljö

Bibliotekets båda enheter har tagit fram handlingsplaner för att säkerställa en god arbetsmiljö och bidra till en bra miljö. Handlingsplanerna för hållbar arbetsmiljö och miljö finns på internportalen och är levande dokument som uppdateras löpande.

Uppföljningsplan

Högskolebiblioteket är en sammanhållen verksamhet och det är ett gemensamt ansvar för båda enheterna att uppfylla målen i verksamhetsplanen.

Uppföljning av såväl verksamhetsplanen som handlingsplanerna för Hållbar arbetsmiljö och miljö kommer att ske kontinuerligt på enhetsmöten och i möten med mindre grupper under året. Uppföljning kommer också att göras i bibliotekets ledningsgrupp kvartalsvis samt i samband med arbetet med nästa års verksamhetsplan.

Riskhantering

De båda enheterna har analyserat tänkbara risker för att de uppsatta målen inte nås, samt tagit fram åtgärder för att minska dessa risker.