

Beslutsdatum: 2019-05-13

2019/0649

1 (21)

Beslutande: Högskolestyrelsen

Ansvarig för tillämpning: Rektor

Dokumentansvarig: Ledningskansliet

Dokumenttyp: Arbetsordning

Datum för ikraftträdande: 2020-01-01

Revideras senast: Tre år efter ikraftträdande

HÖGSKOLESTYRELSENS ARBETSORDNING FÖR MÄLARDALENS HÖGSKOLA

1. Högskolans uppdrag	3
2. Organisation för högskolans ledning	5
2.1 Högskolestyrelse.....	5
2.2 Rektor	12
3. Övrig organisation	14
3.1 Högskolebibliotek.....	14
3.2 Disciplinnämnd.....	14
3.3 Personalansvarsnämnd	14
3.4 Skyddskommitté.....	15
4. Organisation av utbildning och forskning	16
4.1 Fakultetsnämnd	16
4.2 Akademier.....	18
5. Organisation av högskolegemensamt stöd	19
5.1 Högskolegemensamt administrativt stöd	19
6. Centrumbildningar	19
7. Allmänt om beslutsfattande vid högskolan.....	19
8. Studentinflytande vid Mälardalens högskola	21

1. Högskolans uppdrag

Enligt högskoleförordningen (HF 1993:100) 2 kap. 2 § 8 p ska högskolestyrelsen besluta om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning. Utgångspunkten för en arbetsordning är högskolans uppdrag. Detta uppdrag finns inskrivet i högskolelagens (HL 1992:1434) första kapitel. Där framgår att staten som huvudman ska anordna högskolor för

1. utbildning som vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet, och
2. forskning och konstnärlig forskning samt utvecklingsarbete,
3. utbildningen ska ges och examina avläggas på, grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå.

För var och en av dessa nivåer anges målsättningen med utbildningen:

Utbildning på grundnivå

Utbildning på grundnivå ska väsentligen bygga på gymnasiekunskaper eller motsvarande och ska utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, och
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser ska studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.

Utbildning på avancerad nivå

Utbildning på avancerad nivå ska innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.

Utbildning på forskarnivå ska, utöver vad som gäller för utbildning på grundnivå och på avancerad nivå, utveckla de kunskaper och färdigheter som behövs för att självständigt kunna bedriva forskning.

Forskning

För forskningen skall som allmänna principer gälla att

- forskningsproblem får fritt väljas,
- forskningsmetoder får fritt utvecklas och
- forskningsresultat får fritt publiceras.

Av högskolelagen framgår att högskolans uppdrag är att bedriva utbildning och forskning. I högskolelagen anges även övergripande riktlinjer för hur verksamheten ska genomföras:

- samverka med det omgivande samhället och informera om sin verksamhet samt verka för att forskningsresultat tillkomna vid högskolan kommer till nytta,
- bedriva verksamheten så att det finns ett nära samband mellan forskning och utbildning,
- anpassa verksamheten så att en hög kvalitet nås i utbildningen och forskningen,
- utnyttja de tillgängliga resurserna effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten,
- främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa,
- alltid iaktta och främja jämställdhet mellan kvinnor och män,
- främja förståelsen för andra länder och för internationella förhållanden,
- aktivt främja och bredda rekryteringen till högskolan och
- tillse att studenterna ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna.

2. Organisation för högskolans ledning

5 (21)

2.1 Högskolestyrelse

Styrelsens ansvar

Styrelsens ansvar och uppgifter framgår av högskolelagen och högskoleförordningen. Där hänvisas också till andra lagar och förordningar där styrelsens ansvar och uppgifter beskrivs t.ex. myndighetsförordningen (MF, 2007:515) och förordningen om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB, 2000:605).

Styrelsen har inseende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs, HL 2 kap. 2 §.

Styrelsen ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att myndigheten hushållar väl med statens medel, MF 3 §.

Styrelsens sammansättning

Styrelsens sammansättning föreskrivs i HL 2 kap. 4 § och 7 § samt i HF 2 kap. 1 §. Där framgår att styrelsen för en högskola ska bestå av ordföranden och fjorton andra ledamöter. Lärarna har rätt att vara representerade med tre ledamöter i styrelsen. Studenterna har rätt att vara representerade med tre ledamöter i styrelsen. Rektor skall ingå i styrelsen. Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Utseende av styrelsens ledamöter

Ordförande och ledamöter utses på det sätt som beskrivs i HL 2 kap. 4 § och HF 2 kap. 7 §.

Regeringen utser ordföranden i en högskolas styrelse. Lärarnas representanter ska utses genom val inom högskolan. Högskolan får meddela närmare föreskrifter om valförfarandet. Enligt studentkårsförordningen (2009:769) 7 § så utser kåren själv sina studentrepresentanter. Regeringen utser övriga ledamöter i styrelsen. Styrelsen ska utse vice ordförande inom sig.

I HF 2 kap. 7 § finns föreskrifter för hur förslagen till ordförande och övriga ledamöter som regeringen utser, ska tas fram. Förslaget ska föregås av ett samråd inom och utom högskolan och avse personer med kompetens och erfarenhet från verksamhet av betydelse för högskolans utbildnings-, forsknings- och samverkansuppdrag.

De företrädare för de anställda som har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden utses enligt bestämmelserna i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

Mandatperioden för ordförande och ledamöter föreskrivs i HF 2 kap. 7 §.

Andra styrelseledamöter än rektor ska utses för en bestämd tid, högst tre år. Detsamma gäller om rektor utses till ordförande. Den person som utses av regeringen och representanten för studenterna ska utses för en bestämd tid, högst tre år. Tiden för förordnandena får inte vara samma tid som den som styrelsen är utsedd för.

Tidsnedsättning och ersättning, arvoden till styrelsens ledamöter

I frågor om ersättning för ledamöterna i styrelsen tillämpas förordningen (1992:1299) om ersättning för uppdrag i statliga styrelser, nämnder och råd m.m. (ersättningsförordningen). Enligt HF 1 kap 7 § ska ersättningsförordningen även tillämpas på de ledamöter i styrelsen som är utsedda av studenterna.

Styrelsens beslutsrätt och särskilda uppgifter

En högskola beslutar om sin interna organisation utöver styrelse och rektor, om inte något annat är föreskrivet, HL 2 kap. 5 §.

Enligt HF 2 kap. 2 § (punkterna 1, 5, 10 och 11) ska styrelsen själv besluta

- i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,
- i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,
- om viktigare föreskrifter i övrigt, och
- i övriga frågor som är av principiell vikt.

Enligt HF 2 kap. 2 § (punkterna 2-4 och 6-9) ska styrelsen dessutom själv besluta

- om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
- om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,
- om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § internrevisionsförordningen (2006:1228),
- i frågor som enligt HF 15 § ska avgöras av en personalansvarsnämnd, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt HF 4 kap. 16 §,
- om den antagningsordning som anges i HF 6 kap. 3 § andra stycket,
- om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,
- om en anställningsordning.

Intern styrning och kontroll

Styrelsen ska säkerställa att det finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt, HF 2 kap. 2 § 2p. Den interna styrningen och kontrollen riktar in sig på de fyra områden som MF 3 § pekar ut: effektiv verksamhet, regelefterlevnad, rätt redovisning och hushållande med statens medel.

Intern styrning

Styrelsens arbetsordning är det främsta styrdokumentet. Därutöver ska styrning av verksamheten ske genom:

- en MDH-övergripande verksamhetsstyrningsprocess,
- interna arbetsordningar,
- tydliga beslutsprocesser,
- delegationer av ansvar och beslutsrätter,
- verksamhetsprocesser samt
- styrdokument i övrigt såsom interna regler och särskilda handlägningsordningar.

Intern kontroll

Kontrollen ska ske genom:

- interna arbetssätt, processer och kontrollrutiner inom olika områden,
- löpande verksamhetsuppföljning och återrapportering till ledningen samt
- särskilda granskningar initierade av styrelsen, rektor eller förvaltningschef.

Högskolestyrelsen delegerar till rektor att leda verksamheten enligt dessa riktlinjer och uppdrar till rektor att löpande återrapportera till styrelsen som underlag för att avgöra att det finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt. Styrelsen kan därutöver besluta om att särskilda granskningsinsatser ska göras.

Särskilda uppgifter för högskolestyrelsen

Föreslå rektor

Styrelsen ska lämna förslag till regeringen om val av rektor. Vad som gäller för val av rektor framgår av HF 2 kap. 8, 10-11 §§.

Innan styrelsen lämnar sitt förslag ska den höra lärarna, övriga anställda och studenterna på det sätt som styrelsen har bestämt. I sitt arbete med att föreslå rektor, ska styrelsen så långt möjligt ta fram såväl kvinnliga som manliga kandidater. Styrelsen ska för regeringen redovisa hur jämställdhetsaspekten har beaktats.

Rektor ska anställas genom beslut av regeringen för högst sex år.
Anställningen får förnyas, dock högst två gånger om vardera högst tre år.

Utse rektors ställföreträdare

Rektor ska ha en ställföreträdare som tjänstgör i rektors ställe när han eller hon inte är i tjänst. Ställföreträdaren ersätter även i övrigt rektor i den utsträckning som rektor bestämmer. Rektors ställföreträdare ska utses av styrelsen, HF 2 kap. 10 §.

Behörig att vara rektor eller ställföreträdare för rektor är den som uppfyller behörighetskraven för anställning som professor eller lektor.

Vid Mälardalens högskola benämns rektors ställföreträdare prorektor.

Underteckna årsredovisningen

Styrelsen ska enligt FÅB 2 kap 8 § underteckna årsredovisningen och därmed intyga att redovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och högskolans ekonomiska ställning.

Vidta åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelse

Om Riksrevisionens revisionsberättelse över myndighetens årsredovisning innehåller någon invändning, ska myndigheten redovisa för regeringen vilka åtgärder myndigheten har vidtagit eller avser att vidta med anledning av invändningen. Redovisningen ska lämnas inom en månad efter det att revisionsberättelsen överlämnats. 28 § MF.

Inrätta personalansvarsnämnd

Styrelsen får inrätta en personalansvarsnämnd med uppgifter enligt 25 § MF, HF 2 kap. 15 §.

Besluta om valförfarande vid val av lärarrepresentanter i styrelsen

Lärarnas representanter ska utses genom val inom högskolan. Högskolan får meddela närmare föreskrifter om valförfarandet, HF 2 kap. 7 a §.

Utse studentkår

En högskola ska på ansökan besluta att en sammanslutning av studenter vid högskolan får ställning som studentkår för en viss tid, om sammanslutningen uppfyller de krav som ställs i 9–14 §§, HL 2 kap. 8 §, 2009:766.

Högskolestyrelsen fastställer för en period om tre år i taget vilken eller vilka studentkår/er som ska finnas vid högskolan.

Styrelsen fastställer former för beslut om ställning som studentkår.

9 (21)

Styrelsens handläggning av ärenden och beslutsförfarande

Beredning av ärenden

Rektor ska tillse att de ärenden som ska behandlas av högskolans styrelse är väl beredda.

Rektor ska vidare ha samrått med styrelsens ordförande innan ärenden ställs till styrelsens ledamöter.

Beslutsunderlag

Vid varje ärende där beslut ska fattas, ska ett förslag till beslut finnas. Förslaget ska vara utformat så att det kan besvaras med ja eller nej.

Kallelse med föredragningslista och tillhörande handlingar sänds till ledamot senast sju dagar före ordinarie sammanträde.

Närvaro- och yttranderätt vid högskolestyrelsens möten

Enligt HL 2 kap. 4 § så har företrädare för de anställda närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

Därutöver beslutar högskolestyrelsen själv om följande närvaro- och yttranderätter vid högskolestyrelsens sammanträden:

1. prorektor,
2. förvaltningschef,
3. tjänsteman vid föredragning av ärende eller ärenden, samt
4. den högskolans styrelse beslutar ska ha närvaro- och eventuell yttranderätt.

Föredragning av ärenden inför beslut

Ärenden ska avgöras efter föredragning, HF 2 kap 6 §. Föredragande i ärende är den som förvaltningschef utsett vid beredningen av ärendet.

Beslutsförhet

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden och rektor, är närvarande, HF 2 kap. 4 §.

Omröstning

Högskolans styrelse fattar beslut med acklamation om inte omröstning begärs. Omröstning sker alltid öppet och utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Skyldighet att delta i beslut

I ärenden om myndighetsutövning mot enskild är ledamot som deltar i den slutliga handläggningen av ärendet skyldig att delta i beslutsfattandet. Ingen är skyldig att rösta för fler än ett förslag. Ordföranden är alltid skyldig att rösta när det behövs för att ett ärende ska kunna avgöras.

Reservation

Ledamot som deltagit i styrelsens beslut har rätt att reservera sig mot beslutet genom att få detta tecknat till protokollet. Detta sker antingen genom reservation till förmån för eget förslag till beslut, till förmån för eget förslag till beslut med särskild motivering eller till förmån för egen motivering. Reservation biläggs protokollet om så erfordras och ska vara inlämnad innan protokollet justeras.

Avvikande mening

Föredragande tjänsteman och annan tjänsteman som deltagit i beredningen av ärendet utan att ha deltagit i den slutliga beredningen, har rätt att anmäla avvikande mening på sätt som ovan angivits.

Den som inte anmält avvikande mening och fått detta antecknat i protokollet anses ha biträtt beslutet. Avvikande mening ska anmälas innan protokollet justerats.

Jäv

För högskolans styrelses beslutsfattande gäller de bestämmelser om jäv som anges i förvaltningslagen (FL, 2017:900). Det ankommer på varje ledamot att till ordföranden eller rektor före sammanträde anmäla förhållande som kan innebära jäv.

Ordförandebeslut vid brådskande ärenden

Detta föreskrivs i HF 2 kap. 5 §:

Om ett styrelseärende är så brådskande att styrelsen inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden, rektor och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet. Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden efter samråd med rektor själv avgöra ärendet.

Beslut, som fattas enligt första stycket, ska anmälas vid nästa sammanträde med styrelsen, HF 2 kap. 5 §.

Enligt MF 21 § så gäller att det för varje beslut ska upprättas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. beslutets innehåll,
3. vem som har fattat beslutet,
4. vem som har varit föredragande, och
5. vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Vid styrelsens sammanträden förs under ordförandens ansvar beslutsprotokoll av den utsedde sekreteraren.

Av protokollet ska framgå eventuella yrkanden som framställts, om beslut varit enhälligt eller inte liksom om omröstning skett. Har omröstning skett ska ledamots röst redovisas. Eventuella reservationer ska redovisas, liksom eventuella jäv.

Protokollet ska undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden, rektor och en vid varje sammanträde särskilt utsedd ledamot.

Protokollet ska upprättas skyndsamt och ska vara justerat senast tre veckor från den dag sammanträdet avslutats.

Övrigt om former för styrelsens arbete

Sammanträdesplan

Högskolans styrelse ska senast i november månad besluta om sammanträdestider för det följande verksamhetsåret. Styrelsen beslutar också om extra sammanträde. I brådskande fall kan beslut om extra sammanträde fattas av ordförande eller rektor efter hörande av varandra.

Kallelse

Högskolans styrelseordförande ansvarar för att kallelse sker till sammanträde och beslutar om kallelse till extra sammanträde efter hörande av rektor. Även rektor har rätt att kalla till extra sammanträde efter att ha hört ordföranden.

Kallelse med föredragningslista och tillhörande handlingar sänds till ledamot senast sju dagar före ordinarie sammanträde. Ledamot ska underrätta styrelsens sekreterare om adressändringar och om kallelse önskas på annat sätt än elektroniskt.

Frånvaro

Ledamot som inte kan delta vid styrelsens sammanträde ska skyndsamt underrätta styrelsens sekreterare om detta.

Högskolans förvaltningschef utser styrelsens sekreterare.

Expediering av protokoll och beslut

Rektor ansvarar för att expediering sker av högskolans styrelses beslut. Protokollet ska finnas tillgängligt via högskolans hemsida.

2.2 Rektor

Högskolans rektor är myndighetens chef och svarar för ledningen av verksamheten närmast under högskolestyrelsen, HL 2 kap. 3 § och HF 1 kap. 5 § 2 stycket.

Ansvar

Rektors ansvar beskrivs bland annat i MF 3, 6-8 §§ där ingår att

- fortlöpande utveckla verksamheten,
- se till att de anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten,
- skapa goda arbetsförhållanden och ta till vara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet
- att verksamheten bedrivs effektivt och enligt gällande rätt
- att verksamheten redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt
- att myndigheten hushållar väl med statens medel.

Rektor ska hålla styrelsen informerad om verksamheten, förse den med underlag för beslut och verkställa styrelsens beslut.

Ställföreträdare för rektor - prorektor

Rektor ska ha en ställföreträdare som tjänstgör i rektors ställe när han eller hon inte är i tjänst. Ställföreträdaren ersätter även i övrigt rektor i den utsträckning som rektor bestämmer.

Vad som gäller för anställning av rektor och utseende av ställföreträdande rektor framgår av HF 2 kap. 8, 10-11 §§.

Vid Mälardalens högskola benämns rektors ställföreträdare prorektor.

Rektors beslutsrätt och särskilda uppgifter

Enligt HF 2 kap. 3 § beslutar rektor i alla andra frågor än de som avses i 2 § och som högskolestyrelsen beslutar om förutsatt att inte

1. annat är föreskrivet i lag eller förordning, eller
2. styrelsen har beslutat något annat.

Har det i denna förordning eller annars föreskrivits att en viss uppgift ankommer på rektor får dock styrelsen inte ta över den uppgiften, HF 2 kap. 3 §.

Särskilda beslutsrätter och uppgifter som rektor fått av styrelsen

Högskolans styrelse ger rektor i uppdrag att

1. fastställa årlig budget, verksamhetsmål och uppdrag inom av styrelsen givna ramar och riktlinjer,
2. fastställa högskolans utbildningsutbud inom av styrelsen givna ramar för lärosätets utbildningsprofil samt
3. fastställa lokal examensordning.

Rektor kan utse en eller flera vice rektorer med särskilda ansvarsområden.

Styrelsen delegerar till rektor att besluta om inrättande av centrumbildningar inom högskolan. Sådana beslut ska anmälas till styrelsen. Se vidare kap.6 nedan.

Det ankommer på rektor att de ärenden som ska behandlas av högskolans styrelse är väl beredda. Rektor ska ha samråd med styrelsens ordförande innan ärenden ställs till styrelsens ledamöter.

Delegationsrätt

Rektor får enligt HF 2 kap. 13 § delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet.

Handläggning av ärenden och beslutsförfarande

Utöver vad som föreskrivs i lagar och förordningar generellt för beslutsfattande vid myndigheten (se särskilt avsnitt) delegerar styrelsen till rektor att själv bestämma om rutiner för handläggning av sina beslut.

3. Övrig organisation

14 (21)

3.1 Högskolebibliotek

Vid högskolan ska det finnas ett högskolebibliotek. I enlighet med HF 2 kap. 16 § ska biblioteket avgiftsfritt ställa litteratur ur de egna samlingarna till andra högskolebiblioteks förfogande.

Biblioteket ska ledas av en bibliotekschef, vilken fattar beslut samt i övrigt fullgör arbetsuppgifter för högskolans del i enlighet med vad rektor beslutar.

3.2 Disciplinnämnd

I enlighet med HF 10 kap. 3 § ska det vid högskolan finnas en disciplinnämnd som ansvarar för handläggning av ärenden om disciplinära åtgärder mot studenter.

Rektor utser den lagfarna ledamoten och företrädaren för lärarna för en tid av tre år. Studentrepresentanter utses av den vid högskolan etablerade studentkåren för en tid av ett år i taget.

3.3 Personalansvarsnämnd

Högskolestyrelsen beslutar med stöd i HF 2 kap. 15 § att det ska finnas en personalansvarsnämnd vid Mälardalens högskola. Personalansvarsnämnden ansvarar för handläggning av disciplinära åtgärder mot anställda¹.

Nämndens uppgifter framgår av MF 25 §.

Sammansättning av högskolans personalansvarsnämnd (PAN)

Personalansvarsnämndens sammansättning framgår av HF 2 kap. 15 §. Rektor ska vara ordförande i en sådan nämnd. Nämnden ska i övrigt bestå av personalföreträdarna och ytterligare högst tre ledamöter som styrelsen utser. Personalföreträdarna utses enligt föreskrifter i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

Högskolestyrelsen delegerar till rektor att utse ledamöter i personalansvarsnämnden och fastställa handlägningsordning för högskolans ansvarsnämnd.

¹ För handläggning av disciplinära åtgärder mot professorer ansvarar Statens ansvarsnämnd enligt högskoleförordningen 4 kap. 16 §.

3.4 Skyddskommitté

I enlighet med 6 kap. 8 § arbetsmiljölagen (AML 1977:1160) ska det vid högskolan finnas en skyddskommitté, sammansatt av företrädare för arbetsgivaren och arbetstagarna.

Högskolestyrelsen delegerar till rektor att besluta om skyddskommitténs sammansättning med beaktande av AML 6 kap. 8 § samt arbetsmiljöförordningen (AMF, 1977:1166) 8 §.

4. Organisation av utbildning och forskning

16 (21)

4.1 Fakultetsnämnd

Högskolestyrelsen beslutar att det vid Mälardalens högskola ska finnas en högskolegemensam fakultetsnämnd som utgör det högsta kollegiala beslutsorganet enligt HL 2 kap. 6 §.

Under fakultetsnämnden ska det finnas fyra utskott, som representerar de sammanhållna akademiska kollegierna²: Ekonomi, Hälsa, Teknik och Utbildning.

Mandatperioden för ledamöter i fakultetsnämnden eller något av dess utskott är tre år och vid fyllnadsval återstoden av mandatperioden.

Fakultetsnämndens och utskottens sammansättning

Fakultetsnämnden leds av en dekan. I fakultetsnämnden ingår en prodekan för respektive sammanhållet akademiskt kollegium. Prodekanerna är ordförande i respektive utskott. I fakultetsnämnden ingår fyra disputerade lärarrepresentanter (en från respektive utskott från sammanhållet akademiskt kollegium). Normalt utses lärarrepresentanten som sitter i fakultetsnämnden som vice-ordförande i respektive utskott. Fakultetsnämnden består även av externa representanter och studeranderepresentanter.

Ledamot i utskott representerar hela kollegiet och ledamot i fakultetsnämnden ska inta ett helhetsperspektiv som främjar Mälardalens högskolas bästa.

Fakultetsnämnden

Dekan (ordförande)

Prodekan från respektive sammanhållet akademiskt kollegium

Fyra disputerade lärarrepresentanter (en från respektive utskott från sammanhållet akademiskt kollegium)

Tre studeranderepresentanter (varav en doktorand)

Tre externa ledamöter (en disputerad från annat lärosäte, en från näringslivet och en från offentlig sektor. Önskvärt är även att de två sistnämnda externa ledamöterna är disputerade).

Fakultetsnämnden utser vice ordförande bland prodekanerna.

I fakultetsnämnden finns inga ersättare, med undantag för studeranderepresentanterna som kan ha ersättare som meddelats innan fakultetsnämndens möte.

² Varje sammanhållet akademiskt kollegium samlar lärare och forskare som ämnesmässigt inryms inom respektive kollegium.

Dekan, prodekaner och lärarrepresentanter väljs genom val. I fakultetsnämnden kan även personer med andra relevanta kompetenser adjungeras som inte väljs genom val.

Utskottet för det sammanhållna akademiska kollegiet för ekonomi

Prodekan för ekonomi (ordförande)
Fyra lärarrepresentanter varav minst tre är disputerade lärarrepresentanter
Två-tre studeranderepresentanter (varav en doktorand)

Utskottet för det sammanhållna akademiska kollegiet för hälsa

Prodekan för hälsa (ordförande)
Fem lärarrepresentanter varav minst fyra är disputerade lärarrepresentanter
Två-tre studeranderepresentanter (varav en doktorand)

Utskottet för det sammanhållna akademiska kollegiet för teknik

Prodekan för teknik (ordförande)
Fem lärarrepresentanter varav minst fyra är disputerade lärarrepresentanter
Två-tre studeranderepresentanter (varav en doktorand)

Utskottet för det sammanhållna akademiska kollegiet för utbildning

Prodekan för utbildning (ordförande)
Fem lärarrepresentanter varav minst fyra är disputerade lärarrepresentanter
Två-tre studeranderepresentanter (varav en doktorand)

I utskotten finns inga ersättare, med undantag för studeranderepresentanterna som kan ha ersättare som meddelats innan utskottets möte.

Lärarrepresentanter väljs genom val. Respektive utskott utser själva vem av de disputerade ledamöterna som ska representera utskottet i fakultetsnämnden. I utskotten kan även personer med andra relevanta kompetenser adjungeras som inte väljs genom val.

Fakultetsnämndens ansvar

Fakultetsnämnden har övergripande ansvar för den innehållsliga kvaliteten för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt för forskning.

Fakultetsnämnden inklusive dess utskott ansvarar för den interna kvalitetsuppföljningen av all utbildning på grundnivå och avancerad nivå, utbildning på forskarnivå och forskning som ledningen beslutat ska bedrivas på Mälardalens högskola.

Nämnden ansvarar även för beredning av och i förekommande beslut i frågor som rör

1. uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen och
2. organisation av eller kvalitet i såväl forskningen som det konstnärliga utvecklingsarbetet.

I de frågor som utskotten inte har delegation att fatta beslut i, utgör utskotten fakultetsnämndens beredande instans och ska då inta ett helhetsperspektiv som främjar Mälardalens högskolas bästa.

Val till fakultetsnämnden

Regler för val till fakultetsnämnden och dess utskott fastställs av styrelsen, krav på valförfarande, valbara och röstberättigade framgår av reglerna. Särskilt uppdrag till valberedningen fastställs av styrelsen och kompletterar reglerna för val.

Den organisation som har ställning som studentkår vid Mälardalens högskola utser studeranderepresentanter till fakultetsnämnd och dess utskott samt ersättare för dessa.

Fakultetsnämndens beslutsrätt och särskilda uppgifter

Styrelsen delegerar till rektor att fastställa fakultetsnämndens beslutsrätt och särskilda uppgifter.

Arbetsordningen för fakultetsnämnden och dess utskott

Styrelsen delegerar till rektor att besluta om en arbetsordning för fakultetsnämnden och dess utskott utöver vad som styrelsen här beslutat.

4.2 Akademier

Högskolestyrelsen beslutar att vid Mälardalens högskola ska utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskningsutbildning och forskningsverksamhet, som högskolan anordnar, bedrivs av akademier. Varje akademi leds av en akademichef, vilken i sin tur utser en vice akademichef.

Styrelsen beslutar att det vid högskolan ska finnas fyra akademier. Styrelsen delegerar till rektor att besluta om akademiernas namn, inre organisation, beslutsrätt och särskilda uppgifter.

Akademiernas ansvar

Akademichef ska leda verksamheten mot uppsatta mål och därmed bidra till akademiens och högskolans utveckling både akademiskt, kollegialt och ekonomiskt. Akademichef fattar beslut och fullgör i övrigt arbetsuppgifter för högskolan i enlighet med vad rektor beslutat.

5. Organisation av högskolegemensamt stöd

19 (21)

5.1 Högskolegemensamt administrativt stöd

Vid högskolan ska det finnas en högskoleförvaltning för gemensamt verksamhetsstöd. Förvaltningen ska ledas av en förvaltningschef, vilken fattar beslut samt i övrigt fullgör arbetsuppgifter för högskolans del i enlighet med vad rektor beslutar.

6. Centrumbildningar

Styrelsen beslutar om regler för centrumbildningar vid Mälardalens högskola.

7. Allmänt om beslutsfattande vid högskolan

Allmänt

Varje beslutsfattare och beslutande organ ska inom sitt ansvarsområde ansvara för följande:

- att beslut fattade av ledningen och av överordnade beslutsfattare efterlevs, att uppställda mål uppnås och att verksamheten bedrivs inom tilldelad budget,
- att verksamheten bedrivs på det sätt som beslutats i föreskrifter, interna riktlinjer och andra styrdokument,
- att utveckla verksamheten inom det egna ansvarsområdet,
- att besluten är väl beredda och samverkade samt att studentinflytande skett i frågor som rör studenternas situation vid högskolan samt
- i övrigt utföra arbete av betydelse för ledningen av högskolan.

Beslut ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens

Enligt HL 2 kap. 6 § gäller att beslut ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, om besluten kräver en bedömning av

1. uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller
2. organisation av, eller kvalitet i forskningen.

Om den bedömning som avses i första stycket ska göras av en grupp av personer, ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Styrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl.

Ärendena ska avgöras efter föredragning.

Enligt MF 20 § gäller att ärenden ska avgöras efter föredragning men att

- i arbetsordningen eller i särskilda beslut får myndigheten bestämma att ärenden som avgörs av någon annan person än myndighetens chef inte behöver föredras,
- myndighetschefen får utan föredragning fatta beslut som inte kan skjutas upp till dess att ärendet hunnit föredras.

Styrelsen vid Mälardalens högskola beslutar att beslut av styrelsen, rektor, fakultetsnämnden, disciplinnämnden, personalansvarsnämnden, akademieförvaltningschef och bibliotekschef ska fattas efter föredragning men att beslut fattade av övriga beslutsfattare får fattas utan föredragning.

Dokumentation av högskolans beslut

Enligt MF 21 § gäller att för varje beslut i ett ärende ska det upprättas en handling som visar

1. dagen för beslutet,
2. beslutets innehåll,
3. vem som har fattat beslutet,
4. vem som har varit föredragande, och
5. vem som har varit med vid den slutliga handläggningen, utan att delta i avgörandet.

Delegation och delegationsrätt

Beslutande organ eller befattningshavare kan överlåta sin beslutanderätt i ärenden till underställd befattningshavare eller beslutande organ om inget annat anges i HF, annan förordning eller i högskoleintern föreskrift. Delegering av beslutanderätt ska dokumenteras i ett särskilt beslut. Av delegationsbeslutet ska framgå om ytterligare vidaredelegering inte är tillåten.

Det är alltid den delegerande parten som har det yttersta ansvaret för beslut fattade på delegation och för att enskilda beslutsärenden hanteras korrekt och rättssäkert. Den som gett en delegation kan återkalla den och själv återta beslutsrätten men inte ändra ett beslut som redan fattats på delegation.

8. Studentinflytande vid Mälardalens högskola

21 (21)

Enligt HL 1 kap. 4 a § ska studenterna ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna och högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen.

Studenternas möjlighet att utvärdera och påverka sin utbildning och studiesituation är en viktig del i högskolans förbättringsarbete. Högskolan ska därför verka för att skapa goda och enhetliga förutsättningar för studentinflytande inom hela högskolan.

Studenternas medverkan på MDH sker bland annat genom att de är representerade när beslut fattas eller när beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation (enligt 2 kap. 7 § HL).

Om beslut ska fattas av en grupp av personer, där det finns krav på att majoriteten av personerna i gruppen har vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, har studenterna rätt att vara representerade med minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen (2 kap. 14 § HF).

I övrigt beslutar en högskola själv om studenternas rätt till representation.

Om beslut ska fattas, eller beredning ska genomföras av en enda person, ska studentrepresentant informeras i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen (2 kap. 14 § HF).

Studentkår

En högskola ska på ansökan besluta att en sammanslutning av studenter får ställning som studentkår för en viss tid, om sammanslutningen uppfyller de krav som ställs i 4 kap. 9–14 §§ HL.

Högskolestyrelsen fastställer för en period om tre år i taget vilken eller vilka studentkår/er som ska finnas vid högskolan.

Styrelsen fastställer former för beslut om ställning som studentkår.

Studentinflytandet ska utövas av studentkåren, vilket innebär att det är studentkårens representanter som deltar i beredande och beslutande organ. I studentkårsförordningen finns det bestämmelser om vem som utser representanter för studenterna. Med studentrepresentanter avses här även forskarstuderande.

Styrelsen delegerar till rektor att efter samråd med studentkåren besluta om i vilka organ studenter har rätt att delta, samt hur många platser som tas i anspråk. Rektor ansvarar även för att besluta om de rutiner som krävs för att garantera ett väl fungerande studentinflytande.

Styrelsen delegerar till rektor att ansvara för att ingå avtal med studentkåren för att närmare reglera samarbetet.