

Ansökan om studieuppehåll

Ansökan om studieuppehåll ska skickas till huvudhandledaren som fattar beslut om tidsbegränsat uppehåll från utbildning på forskarnivå. Studieuppehåll beaktas vid rapportering av aktivitetsgrad i forskarLadok för respektive termin. Om studieuppehåll avser hel termin blir aktivitetsgraden noll (0). När beslutet är fattat skall beslutet skickas till Akademi för godkännande och underskrift av akademichef. Därefter skickas originalet till handläggaren för utbildning på forskarnivå på utbildnings- och forskningssektionen.

Uppgifter om sökande

Förnamn		Efternamn	
Personnummer			
Gatuadress			c/o
Postnummer	Ort	Telefon	
E-post			

Ämne för utbildning på forskarnivå

Tidsperiod för studieuppehåll

Jag söker uppehåll från och med	Jag söker uppehåll till och med
..... Datum (ååmmdd) Datum (ååmmdd)

Motivering

--

Underskrift sökande

.....
Namnteckning

.....
Ort och datum

Fortsättning på nästa sida

.....

BESLUT

Du beviljas studieuppehåll från utbildning på forskarnivå vid Mälardalens högskola

Från och med

Till och med

Senast måste du tillsammans med huvudhandledaren uppdatera den individuella studieplanen inför återupptagandet av studierna. Huvudhandledaren ansvarar för att den uppdaterade planen sänds till handläggaren för utbildning på forskarnivå på ledningskansliet.

.....
Huvudhandledare

.....
Datum

.....
Namnförtydligande

.....
Akademichef

.....
Datum

.....
Namnförtydligande

.....

Ansökan i original, skickas till:

Mälardalens högskola
Forskarutbildningen
Ledningskansliet
Box 883
721 23 Västerås