



MÄLARDALENS HÖGSKOLA
ESKILSTUNA VÄSTERÅS

Sektionen för antagning och examen

Beslut: 2018-10-02

Beslutande: Rektor

Ansvarig för tillämpning: Sektionen för antagning och examen

Dokumentansvarig: Sektionen för antagning och examen

Dokumenttyp: Regler

Datum för ikraftträdande: 2018-10-02

LOKAL TILLGODORÄKNANDEORDNING VID MÄLARDALENS HÖGSKOLA

för högskoleutbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå

Innehåll

1. Nationella bestämmelser	3
1.1 Allmänna krav på handläggningen av ärenden.....	3
1.2 Definition av student	3
1.3 Tillgodoräknande av högskoleutbildning	3
1.4 Tillgodoräknande av annan utbildning än högskoleutbildning eller yrkesverksamhet.....	3
1.5 Prövning av tillgodoräknande.....	4
1.6 Rätten att överklaga.....	4
2. Lokala bestämmelser	5
2.1 Ansökan om tillgodoräknande.....	5
2.2 Handläggning av tillgodoräknanden.....	5
2.3 Tillgodoräknanden på grundnivå och avancerad nivå.....	5
2.3.1 Oavslutade kurser	5
2.3.2 Annan utbildning än högskoleutbildning eller yrkesverksamhet	5
2.3.3 Avslutade kurser i Sverige.....	5
2.4 Tillgodoräknanden på forskarnivå	6
2.5 Avslutade kurser i utlandet.....	6
2.6 Invandrad person som har flyktingstatus	7
2.7 Beslut.....	7
2.8 Avslag på ansökan och överklagan	7
2.9 Diarieföring och arkivering	7

Lokal tillgodoräknandeordning vid Mälardalens högskola

Den lokala tillgodoräknandeordningen vid Mälardalens högskola avser tillgodoräknanden på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå enligt högskoleförordningen (HF) (1993:100) och beskriver högskolans tillämpning av nationella och lokala bestämmelser om tillgodoräknanden. Den lokala tillgodoräknandeordningen är beslutad av rektor 2010-09-20. Senast reviderad 2018-10-02 efter rektorsbeslut.

Med tillgodoräknande avses beslut om att viss utbildning, kunskaper eller färdigheter förvärvade i yrkesverksamhet får ingå i kurs eller examen. Studentens rätt att ansöka om tillgodoräknande är ett viktigt element för att gynna det livslånga lärandet, mobiliteten inom landet och mellan länder samt högskolans internationaliseringsarbete.

1. Nationella bestämmelser

1.1 Allmänna krav på handläggningen av ärenden

Enligt 9 § Förvaltningslagen: Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. Handläggningen ska vara skriftlig. Myndigheten får dock besluta att handläggningen helt eller delvis ska vara muntlig, om det inte är olämpligt.

Nationella bestämmelser om tillgodoräknanden, som är gemensamma för alla universitet och högskolor i Sverige, återfinns i 6 och 12 kap HF.

1.2 Definition av student

Enligt 1 kap 4 § HF: Med student avses i denna förordning den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning, och med doktorand en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå, allt i den utsträckning inte annat anges särskilt.

1.3 Tillgodoräknande av högskoleutbildning

Enligt 6 kap 6 § HF: Om en student vid en högskola i Sverige har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat

1. vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen (SÖ 2001:46), eller
2. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap.

1.4 Tillgodoräknande av annan utbildning än högskoleutbildning eller yrkesverksamhet

Enligt 6 kap 7 § HF: En student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 6 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. En student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet.

1.5 Prövning av tillgodoräknande

Enligt 6 kap 8 § HF: Högskolan ska pröva om tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Endast den som är student kan komma i fråga för tillgodoräknande, om inte annat framgår av lag eller förordning.

1.6 Rätten att överklaga

Enligt 12 kap 2 § punkt 6 HF: Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut av en högskola överklagas:

...3. beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet.

2. Lokala bestämmelser

Mälardalens högskola ska ha ett generöst förhållningssätt till tillgodoräknande.

Tillgodoräkandet ska inte påverkas av i vilken form utbildningen har genomförts så länge studieprestationen kan ingå i examen vid en högskola där utbildningen har genomförts. Uppdragsutbildning kan bara tillgodoräknas på grund- och avancerad nivå (*Förordning om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor SFS 2002:760*).

Tillgodoräknandebeklut från andra svenska lärosäten ska erkännas om inte väsentlig skillnad föreligger.

2.1 Ansökan om tillgodoräknande

Den som är student vid Mälardalens högskola kan ansöka om tillgodoräknande. Instruktioner för ansökan finns på www.mdh.se.

2.2 Handläggning av tillgodoräknanden

Ansökan ska diarieföras i högskolans ärendehanteringssystem vid ankomst.

Beslut om tillgodoräknande ska fattas så snart som möjligt och senast inom två månader. Vid en ofullständig ansökan kan handläggningstiden komma att förlängas. Begärda kompletteringar ska ha inkommit inom två månader, i annat fall fattas beslut utifrån befintliga handlingar.

Ärendet handläggs vid den akademi som ansvarar för det ämne/huvudområde där ett tillgodoräknande kan komma att göras. Akademin får samtidigt tillgodoräkna kurser i ämnen/huvudområden som inte finns vid MDH. Gäller ärendet endast tillgodoräknande av ett ämne/huvudområde som inte finns vid MDH handläggs ärendet vid Sektionen för antagning och examen (Rektors delegation MDH).

Vid prövning av tillgodoräknande mot kurs ska bedömning göras mot de mål som finns preciserade i aktuell kursplan. På motsvarande sätt ska tillgodoräknande mot examenskrav prövas mot de mål som finns angivna för respektive examen i HF bilaga 2, examensordningen.

2.3 Tillgodoräknanden på grundnivå och avancerad nivå

2.3.1 Oavslutade kurser

Om en student har oavslutade kurser vid Mälardalens högskola eller annat lärosäte kan tillgodoräknande göras mot antingen hel kurs eller del av kurs (moment) som har en inrättad kursplan vid Mälardalens högskola.

2.3.2 Annan utbildning än högskoleutbildning eller yrkesverksamhet

Den som önskar få annan utbildning än grundläggande högskoleutbildning och/eller yrkesverksamhet prövad för tillgodoräknande kan ansöka om validering av reell kompetens.

2.3.3 Avslutade kurser i Sverige

Avslutade kurser på grund- och avancerad nivå lästa vid annat lärosäte i Sverige kan generellt ingå i en examen vid MDH utan att ett formellt tillgodoräknandebeklut behöver fattas. Positivt beslut medför att kursen tas med direkt i examensbeviset. Om en student ansöker om tillgodoräknande under studietiden ska det prövas av ansvarig akademi.

2.4 Tillgodoräknanden på forskarnivå

Kurser som ger behörighet att antas till utbildning på forskarnivå får inte tillgodoräknas i forskarutbildningen. Detta gäller oavsett nivå på den behörighetsgivande kursen.

Den lokala examensordningen vid Mälardalens högskola medger att 60 högskolepoäng av en masterexamen kan tillgodoräknas till en examen på forskarnivå. Krav för tillgodoräknandet är att kurserna i masterexamen ligger inom samma område eller inriktning som det forskarutbildningsämne kurserna är ämnade att tillgodoräknas till.

För att säkerställa hög kvalitet på utbildning på forskarnivå vid MDH har fakultetsnämnden beslutat att kurser på grundnivå inte ska tillgodoräknas i examen på forskarnivå. Se Regler för utbildning på forskarnivå vid Mälardalens högskola.

Mälardalens högskola tillämpar även att vissa moment, utöver de som står omnämnda i 6 kap. 6 och 7 §§ HF kan tillgodoräknas till forskarutbildningen. Sådana moment ska bedömas av handledarkollegiet för forskarutbildningsämnet som föreslår beslut till akademichef eller till av denne delegerad person/instans. Bedömning ska också göras av omfattning och eventuell maximal omfattning.

I normalfallet gäller att tillgodoräknande av utbildningar eller utbildningsmoment sker efter antagning till utbildning på forskarnivå. Ett tillgodoräknande av tidigare genomförd utbildning leder till progression i forskarutbildningen med motsvarande omfattning som den tillgodoräknade utbildningen utgör. Utbildningsmoment som kan vara svåra att planera i förhand i den individuella studieplanen kan tillgodoräknas till utbildningsdelen i efterhand.

Följande varianter av tillgodoräknande finns på forskarnivå:

- Tillgodoräknande av tidigare genomförd utbildning eller verksamhet, i samband med (efter) antagning till utbildning på forskarnivå.
- Tillgodoräknande av kurs/moment som ersätter obligatorisk kurs/moment.
- Tillgodoräknande av genomförd kurs/moment som ej godkänts av huvudhandledaren i förväg.
- Tillgodoräknande av kurs/moment examinerad vid annat lärosäte.

2.5 Avslutade kurser i utlandet

Mälardalens högskola tillämpar samma regler för tillgodoräknande oavsett var den sökande genomfört tidigare studier.

Översättningar av handlingar kan krävas om dokument är utfärdade på annat språk än de nordiska språken, engelska eller finska. Handlingarna ska vara översatta av en auktoriserad översättare till något av språken ovan.

I de fall där lärosätet skrivit avtal med utländskt lärosäte om dubbla examina (Double Degrees) ska kurser avslutade i utlandet tillgodoräknas för utresande studenter av ansvarig akademi efter hemkomst. För inresande studenter görs tillgodoräknandet av examenshandläggare i samband med examensutfärdandet.

Vid omräkning från annat poängsystem till högskolepoäng görs alltid en avrundning uppåt, d v s omräkningen är alltid gynnsam för studenten.

2.6 Invandrad person som har flyktingstatus¹

För person som har uppehållstillstånd i Sverige som flykting och som har bristande studiedokumentation ska Mälardalens högskola som grund för tillgodoräknandet använda personens egen beskrivning av sina utbildningar och sin kompetens i kombination med samtal, intervju, prov eller motsvarande.

2.7 Beslut

Endast den som har delegation på tillgodoräknande enligt Rektors delegationsordning får fatta sådana beslut. Om någon annan än beslutsfattaren handlagt ärendet ska det föredras för beslutsfattaren och också framgå av beslutet.

På tillgodoräknandebeslutet ska ämne/huvudområde, nivå² och högskolepoäng framgå. Nivå krävs när kursen ska svara mot ett examenskrav där nivåspecifisering finns eller om kursen krävs för att få behörighet till andra kurser.

I samband med tillgodoräknandet ska det kontrolleras om studentens tidigare meriter överlappar med det som ska tillgodoräknas. Om så är fallet ska studenten få skriftlig information om detta i samband med ett positivt tillgodoräknandebeslut.

2.8 Avslag på ansökan och överklagan

Avslag kan göras för hel eller del av ansökan om tillgodoräknande och ska alltid motiveras i ett beslut. Till avslaget ska en överklagandehänvisning bifogas.

Beslut om avslag på ansökan om tillgodoräknande kan överklagas till

Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Skrivelsen ska ha inkommit till Mälardalens högskola inom tre veckor från den dag den sökande fått ta del av beslutet. Om högskolan står fast vid beslutet vidarebefordras ärendet tillsammans med ett yttrande till ÖNH. Högskolan kan också ompröva sitt beslut till den klagandes fördel. Även om så sker överlämnas överklagandet tillsammans med handlingarna i ärendet till ÖNH.

ÖNH är sista instans i dessa ärenden och dess beslut kan inte överklagas.

2.9 Diarieföring och arkivering

Beslut ska diarieföras i högskolans ärendehanteringssystem. Ärendets övriga handlingar ska bifogas.

Om tillgodoräknandet görs i samband med examensutfärdande finns beslutet om tillgodoräknande dokumenterat i examensbeviset.

¹ Flyktingförklaring utfärdad av Migrationsverket.

² Nivåbeteckning enligt SUHF:s fördjupningskoder, se Riktlinjer för kursplaner